



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

BM VIZSGAKÖZPONT VIZSGASZERVEZÉSI SZABÁLYZATA

Kiadás dátuma:	2025. július 17.
Változat száma:	21. kiadás
Készítette:	Peringer Krisztina r. alezredes
Jóváhagyta:	Dr. Nagy Zoltán r. ezredes

Módosítások jegyzéke

Kiadás (módosítás) dátuma	Kiadás	Módosított terület
2021. április 15.	1. kiadás	
2021. augusztus 12.	2. kiadás	Szabályzat 57), 68), valamint 79) pontjának kiegészítése
2021. augusztus 30.	3. kiadás	Függelék 7) pontjának módosítása
2021. szeptember 29.	4. kiadás	Szabályzat 7) pontjának kiegészítése, 86) pontjának, valamint 1. és 5. mellékletének módosítása
2021. október 25.	5. kiadás	2. számú melléklet (Vizsgabejelentő szándéknyilatkozat) módosítása
2021. november 25.	6. kiadás	Szabályzat III. fejezet Képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb rendelkezések kiegészítése Bizonyítvány átvételére vonatkozó külön rendelkezések című résszel
2022. február 16.	7. kiadás	Szabályzat 78) – 79) pontjának kiegészítése
2022. március 01.	8. kiadás	Szabályzat 55) pontjának módosítása
2022. március 31.	9. kiadás	Szabályzat 58) pontjának kiegészítése, 1. számú melléklet (Jelentkezési lap képesítő vizsgára) módosítása, továbbá 16. számú melléklettel (Felmentési kérelem) való kiegészítés
2022. július 04.	10. kiadás	Szabályzat 3) és 68) pontjának módosítása, 16. számú melléklet törlése, egyéb változások (név, e-mail cím) átvezetése
2022. szeptember 05.	11. kiadás	Szabályzat 21) pontjának kiegészítése
2022. október 05.	12. kiadás	Szabályzat 5) pontjának kiegészítése, 8) pontjának módosítása, Függelék kiegészítése, 4. és 5. számú melléklet módosítása
2023. január 01.	13. kiadás	Függelék 2) pontjának módosítása
2023. december 01.	14. kiadás	Szabályzat 62) - 64) és 69) pontjának módosítása, Szabályzat kiegészítése „Europass képesítóbizonyítvány-kiegészítő” résszel, Függelék módosítása
2023. december 20.	15. kiadás	Függelék 2. pont b) alpontjának és 3. pont b) alpontjának módosítása
2024. március 04.	16. kiadás	Vizsgabejelentő szándéknyilatkozat kiegészítése
2024. március 11.	17. kiadás	Szabályzat 55) pont módosítása
2024. szeptember 03.	18. kiadás	Szabályzat 3) és 8) pont, valamint Jelentkezési lap (1. számú melléklet) módosítása Interaktív (írásbeli) vizsga megjelölés módosítása írásbeli vizsgára
2025. január 01.	19. kiadás	Függelék módosítása
2025. március 01.	20. kiadás	Szabályzat kiegészítése 53), 63), 89) és 90) pontban foglaltakkal, 59) pont módosítása

2025. július 17.	21. kiadás	Szabályzat 71) pont módosítása
------------------	------------	--------------------------------

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.), valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Szkr.) foglaltakra figyelemmel a BM Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály Vizsgaközpont Osztály (továbbiakban: BM Vizsgaközpont) hatáskörébe utalt szakmai képzések képesítő vizsgáinak végrehajtására vonatkozó részletes szabályokat az alábbiak szerint állapítom meg.

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

A szabályzat érvényességi köre

- 1) A szabályzat szerint kell eljárni a BM Vizsgaközpont hatáskörébe utalt képesítő vizsgák szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtása során, továbbá a vizsgabizottsági tagok, a jegyzők, a közreműködő képző intézmények, a vizsgázók, valamint a vizsgáztatásban közreműködő és a háttérfeltételek megteremtését biztosító további személyek képesítő vizsgákhoz kapcsolódó tevékenységével összefüggésben.
- 2) A BM Vizsgaközpont a 1032 KEOR számú Személyi és vagyonvédelem megnevezésű képzési területhez sorolt szakképesítések képesítő vizsgáival kapcsolatos feladatokat látja el országos hatáskörrel.
- 3) BM Vizsgaközpont a 1032 KEOR számú Személyi és vagyonvédelem képzési területhez sorolt szakképesítések tekintetében a belügyminiszter kijelölése alapján állandó jelleggel országos hatáskörrel látja el a:
 - a) Rendészeti szakmai képzések:
 - Fegyveres biztonsági őr,
 - Közterület felügyelő,
 - b) Magánbiztonság szakmai képzéseinek:
 - Biztonságszervező,
 - Személy- és vagyonőr,
 - Vagyonvédelmi rendszerszerelő,
 - Kutyavezető vagyonőr,
 - Magánnyomozó,
 - Létesítmény- és rendezvényvédelmi ellenőr;
 - c) Vízügyi szakmai képzések:
 - Vízügyi gépész,
 - Gát- és csatornaőr,
 - Víz- és csatornamű kezelő,
 - Vízkútőr;
 - d) Temetkezési szolgáltató szakmai képzés képesítő vizsgáival kapcsolatos feladatokat.
- 4) BM Vizsgaközpont a 1032 KEOR számú Személyi és vagyonvédelem képzési területhez a harmadik pontban fel nem sorolt további szakképesítések képesítő vizsgáinak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ideiglenesen ellátja, ha ezt vizsgaszervezéssel kapcsolatban felmerülő ok indokolja, és az érintett belügyi vizsgaközponttal erről írásban megállapodott.

Értelmező rendelkezések

5) Jelen szabályzat vonatkozásában:

- a) *szakmai képzés*: felsőfokú szakképzettséget nem igénylő munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges szakképesítésre felkészítő képzés;
- b) *képesítő vizsga*: szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga;
- c) *programkövetelmény*: a szakképesítés ágazatáért felelős miniszter által meghatározott tartalommal, a szakképzésért felelős miniszter által nyilvántartásba vett, szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés követelményeit tartalmazó program;
- d) *képesítő vizsgára bocsátás követelménye*: a képesítő vizsga megkezdésének feltétele, amely a szakmai képzés programkövetelményében kerül meghatározásra;
- e) *írásbeli vizsga*: számítógép vagy papír alapú feladatlap használata útján végrehajtott vizsgatevékenység;
- f) *húzóítétel*: a projektfeladat vizsgatevékenység végrehajtása során a vizsgázó által véletlenszerűen választott megoldandó feladat leírása;
- g) *beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, sajátos nevelési igényű, fogyatékkal élő személy*: aki ezt megállapító írásos szakértői véleménnyel rendelkezik;
- h) *vizsgáról történő igazolatlan távolmaradás*: ha valaki a második, vagy azt követő vizsgáján sem jelenik meg és a vizsgát megelőző 5. naptári napig hitelt érdemlően nem bizonyítja, hogy az előző vizsgáról történő hiányzása és az értesítési kötelezettségének elmulasztása önhibáján kívül történt. Az önhiba megítélésében a BM Vizsgaközpont vezetője, akadályoztatása esetén pedig annak helyettese dönt;
- i) *értesítési kötelezettség*: aki valamely ok miatt a vizsgáján nem tud részt venni, vagy arra csak késve tud megérkezni, az ok felismerését követően köteles arról a BM Vizsgaközpontot haladéktalanul (amint erre lehetősége nyílik) értesíteni. Az értesítést a képzőn keresztül is megteheti.

II. FEJEZET A KÉPESÍTŐ VIZSGA

Vizsgára történő jelentkezés

- 6) A képzésben részt vevő személy képesítő vizsgára történő jelentkezési szándékát az 1. számú melléklet szerinti „Jelentkezési lap képesítő vizsgára” nyomtatvány kitöltésével és BM Vizsgaközpont részére történő megküldésével jelzi, melyhez csatolni kell az adott szakmai képzés programkövetelményében a képesítő vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott dokumentumokat.
- 7) A képzésben részt vevők képesítő vizsgára történő jelentkezése képző intézmény közreműködésével is történhet. A vizsgára történő jelentkezési folyamat segítése céljából képző a képzésre jelentkezőktől kérjen felhatalmazást, hogy személyes adataikat kezelhesse és a BM Vizsgaközpont felé továbbíthassa.
Képző intézmény az általa folytatott szakmai képzések képesítő vizsgáinak végrehajtása iránti igényét a szabályzat 2. számú melléklete szerinti vizsgabejelentő szándéknyilatkozat kitöltésével és megküldésével jelzi BM Vizsgaközpontnak. A vizsgabejelentő szándéknyilatkozatnak legkésőbb a képesítő vizsga első vizsgatevékenységét megelőzően legalább 30 nappal korábban be kell érkeznie BM Vizsgaközponthoz.
- 8) Amennyiben képző intézmény útján kerül sor a képzésben részt vevők képesítő vizsgára történő jelentkezésére, úgy képző intézmény gondoskodik a képzésben részt vevők által kitöltött

jelentkezési lapoknak, valamint az adott szakmai képzés programkövetelményében a képesítő vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott dokumentumoknak BM Vizsgaközpont részére történő megküldéséről. A jelentkezési lapoknak a képesítő vizsga napját megelőző 15. napig, a vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumoknak a vizsgát megelőző 5 napig be kell érkezniük BM Vizsgaközpontához. Ettől való eltérést a BM Vizsgaközpont vezetője kérelemre engedélyezhet.

Vizsgacsoportok kialakítása, a vizsga időpontjának kijelölése

- 9) BM Vizsgaközpont a jelentkezési lapok beérkezését követően kialakítja a vizsgacsoportokat. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 38 főt.
- 10) BM Vizsgaközpont vezetője – képző intézménnyel történt előzetes egyeztetés alapján – kijelöli a képesítő vizsga időpontját és helyszínét, melyről közvetlenül, vagy képző intézmény útján tájékoztatja a képzésben részt vevőket.
- 11) A képesítő vizsga vizsgatevékenységei 07.00 és 19.00 óra között folytathatók le. Ettől való eltérést BM Vizsgaközpont vezetője engedélyezhet.
- 12) Ugyanazon vizsganapra – ha azt a programkövetelmény nem zárja ki – több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.

A vizsga jegyzőjének és a vizsgabizottság tagjainak kijelölése

- 13) BM Vizsgaközpont vezetője kijelöli a képesítő vizsga jegyzőjét, aki a vizsgaszervezési feladatok eredményes ellátása érdekében felveszi a kapcsolatot a képző intézménnyel.
- 14) Ha a vizsga előkészítése vagy végrehajtása során előre nem látott ok, körülmény miatt a kijelölt jegyző a továbbiakban jegyzői feladatait nem tudja ellátni, BM Vizsgaközpont vezetője új jegyzőt jelöl ki. Az új jegyzőt elsődlegesen BM Vizsgaközpont jegyzői feladatok ellátására foglalkoztatott munkatársai köréből kell kijelölni. Amennyiben ez a jegyzők elfoglaltsága, illetve egyéb ok miatt nem lehetséges, akkor BM Vizsgaközpont más, jegyzői feladatok ellátásával kapcsolatos ismeretekkel rendelkező munkatársa is kijelölhető.
- 15) BM Vizsgaközpont vezetője a BM Országos Szakmai Vizsgabizottsági Névjegyzékéből kiválasztja a vizsgabizottsági tagokat, akikkel előzetes egyeztetést folytat a vizsga időpontjának megfelelősége, illetve a tagi feladatok vállalása tekintetében.
- 16) A vizsgabizottságba delegált tagokról tájékoztatja a vizsgacsoport jegyzőjét, aki elkészíti és megküldi a tagok részére a 3. számú melléklet szerinti megbízást.
- 17) Amennyiben a vizsgabizottsági tagok megbízását követően érkezik BM Vizsgaközponthoz jelzés, hogy a vizsgabizottság valamely tagja előre nem látott ok miatt nem tud a vizsgán részt venni, BM Vizsgaközpont vezetője haladéktalanul intézkedik új vizsgabizottsági tag felkérésére és megbízására.
Ha valamely vizsgabizottsági tag a vizsgát közvetlenül megelőző vagy a vizsgán bekövetkező váratlan esemény (pl.: rosszullét, baleset) miatt a vizsga további folytatásában nem tud részt venni, a BM Vizsgaközpont vezetője haladéktalanul intézkedik pót vizsgabizottsági tag vizsgáztatásba történő bevonására. A pót vizsgabizottsági tag vizsgahelyszínre történő

érkezéséig a vizsga végrehajtását szüneteltetni kell. Amennyiben a pótlás csak aránytalanul hosszú idő elteltével lenne lehetséges, BM Vizsgaközpont vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgát a jelen lévő két tag folytassa le. Ebben az esetben a bizottság – 82. pont szerinti – megosztására nem kerülhet sor. Amennyiben a kiesett tag az 1. számú (ellenőrzési feladatot ellátó) tag, feladatait a 2. számú tag veszi át.

A vizsga előkészítése

- 18) A jegyző a képző intézménytől, illetve a vizsgára jelentkezőtől beérkezett dokumentumok alapján ellenőrzi a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét. Ha a jegyző a megküldött dokumentumok tekintetében hiányosságot talál, hiánypótlásra hívja fel a képző intézményt, illetve a vizsgára jelentkezőt. Amennyiben a hiányosság az első vizsgatevékenység megkezdéséig nem kerül pótlásra, a vizsgára jelentkező a képesítő vizsgán nem vehet részt.
- 19) A BM Vizsgaközpont vezetője által megbízott (logisztikáért felelős) személy a vizsga előkészítése keretében ellenőrzi:
 - a) a vizsga helyszínének megfelelőségét,
 - b) a technikai feltételek (internet, laptop, nyomtató stb.), valamint
 - c) a szakmai képzés programkövetelményében a vizsgatevékenységek lebonyolításához előírt tárgyi feltételek meglétét.Amennyiben olyan feltétel hiányát állapítja meg, melynek pótlásáról saját hatáskörében nem tud gondoskodni, úgy azt jelzi BM Vizsgaközpont vezetőjének, aki intézkedik a hiányosság megszüntetésére.
- 20) A BM Vizsgaközpont vezetője által megbízott (képesítő vizsga feladatainak, tételeinek kidolgozásáért felelős) személy gondoskodik az írásbeli vizsga feladatsorának (feladatlapjának), valamint a projektfeladat leírásának kidolgozásáról, meglétéről.
- 21) A jegyző elkészíti a képesítő vizsga lebonyolítási rendjének tervezetét (4. számú melléklet), amely tartalmazza:
 - a) a vizsgaprogramot (5. számú melléklet), amely magában foglalja a vizsgatevékenységek adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
 - b) a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott képesítő vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
 - c) a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
 - d) a képesítő vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és az akkreditált vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit.A végleges adatokat és időpontokat a vizsgajegyzőkönyv tartalmazza. A lebonyolítási rend tervezetétől eltérni a vizsgázó hátrányára nem lehet.
- 22) A lebonyolítási rendet, valamint a projektfeladat leírását, a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatással egyidejűleg – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – a jegyző megküldi a vizsgabizottsági tagoknak.
- 23) A jegyző a vizsga helyszínéről és időpontjáról, valamint a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a vizsgázókat is tájékoztatja a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Ha a vizsgázók képesítő vizsgára történő jelentkezése képző intézmény közreműködésével történt, akkor a jegyző képző intézmény útján küldi meg vizsgázók részére a tájékoztatást.

- 24) Amennyiben az írásbeli vizsga papír alapú feladatközlő lap használatával kerül lebonyolításra, a jegyző gondoskodik a feladatközlő lap megfelelő számú sokszorosításáról, továbbá a javítási-értékelési útmutató rendelkezésre állásáról, valamint azok biztonságos, zárt, vizsgaszervező által hitelesített csomagolásáról.
- 25) A képesítő vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt a jegyző minden vizsgázót a 6. számú melléklet szerinti nyomtatványon írásban nyilatkoztat arról, hogy
- a vizsgázó kötelezettséget vállal arra, hogy a képesítő vizsga során tudomására jutott bizalmas vizsga anyagokat nem ad ki, továbbá a vizsga során tartózkodik a nem megengedett eszközök, módszerek használatától, valamint
 - elfogadja, hogy a vizsga eredményes teljesítéséhez az előírt követelményeknek meg kell felelnie, és az értékeléséhez kapcsolódó minden információt a vizsgabizottság részére megad.
- 26) Ha az írásbeli vizsgatevékenység vagy a projektfeladat végrehajtásául kijelölt vizsgahelyszín előre nem várt ok (pl.: csőtörés, vihar) miatt alkalmatlanná válik a vizsga lefolytatására, akkor BM Vizsgaközpont vezetője haladéktalanul intézkedik új vizsgahelyszín kijelölésére, illetve biztosítására. A kijelölt új vizsgahelyszínről a jegyző haladéktalanul értesíti a vizsgabizottság tagjait és a vizsgázókat.
- 27) Amennyiben a megkezdett vizsgatevékenység végrehajtása során valamilyen előre nem látható esemény miatt (pl.: Rendőrség, Katasztrófavédelem, vagy más hatóság azonnali hatállyal végrehajtandó döntése) a vizsgahelyszínt el kell hagyni, és az adott időben másik vizsgahelyszín biztosítására tett intézkedés nem vezet eredményre, a vizsgát fel kell függeszteni és végrehajtását későbbi időpontra kell halasztani.

Az írásbeli vizsga végrehajtása

- 28) A jegyző az írásbeli vizsgáról a 7/A., illetve 7/B. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet vezeti.
- 29) Az írásbeli vizsgafeladat végrehajtása alatt a vizsgateremben állandó felügyeletet kell biztosítani. A vizsgabizottság tagjain kívül felügyelő az lehet, aki a szakmai képzéshez jogszabályban előírt szakképzettséggel nem rendelkezik. A teremfelügyelőt BM Vizsgaközpont vezetője jelöli ki.
- 30) A vizsgázók vizsgaterembe történő beültetését megelőzően a teremfelügyelő ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát, majd beülteti a vizsgázókat a vizsgaterembe. A beültetést követően rögzíti az ülésrendet a jegyzőkönyvben.
- 31) A vizsga megkezdése előtt a teremfelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga menetéről.
- 32) Az írásbeli vizsgára a vizsgáztatott szakmai képzés programkövetelményében meghatározott időtartam áll rendelkezésre. A vizsgázó az írásbeli vizsgatevékenység megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- 33) Az írásbeli vizsga számítógép használata útján történő végrehajtása esetén a vizsgázónak a számítógép által – az adott szakmai képzés feladatait tartalmazó, a BM Vizsgaközpont adatbázisából – generált vizsgafeladatsort kell megoldania.
- 34) A vizsgázó – a helyszínen elhangzott tájékoztatásnak megfelelően – a belépéshez szükséges adatok beírását követően indíthatja el a feladatsort. A feladatsor megoldására rendelkezésre álló (a szakképesítés programkövetelményében meghatározott) időt a program az elindítását követően automatikusan visszaszámolja, és kijelzi a még felhasználható időt.

- 35) A feladatsor megoldása során lehetőség van a válaszok javítására, feladatok későbbre halasztására, amelyet az informatikai program által adott utasításoknak megfelelően, értelemszerűen tehet meg a vizsgázó. A vizsga befejezése és a program vizsgázó általi lezárása után a kérdésekre adott válaszok megváltoztatására, korrigálására, módosítására már nincs lehetőség.
- 36) A vizsga lezárását követően a program megadja az elért érdemjegyet és a százalékos értékelést, melyet követően a vizsgázó megtekintheti a részletes javított feladatsort (az egyes kérdésekre adott válaszok helyességét).
- 37) A teremfelügyelőnek az írásbeli vizsga időtartama alatt a teremből ki és belépő vizsgázókat, a ki és belépés időpontjának megjelölésével rögzítenie kell a jegyzőkönyvben.
- 38) Az írásbeli vizsga számítógép használatával történő végrehajtása során a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsga biztonságos lebonyolítása, az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárítása érdekében BM Vizsgaközpont vezetőjének engedélyével jelen lehet.
- 39) Amennyiben számítógép használatát igénylő írásbeli vizsga végrehajtása akadályba ütközik, a vizsgát papír alapú feladatlap használatával kell végrehajtani.
- 40) Az írásbeli vizsga papír alapú feladatlap használata útján történő végrehajtása esetén a tájékoztatást követően a feladatközlő lapokat, valamint a javítási-értékelési útmutatót tartalmazó zárt borítékok sértetlenségének ellenőrzésére kerül sor, mely a jegyzőkönyvben is rögzítésre kerül, az ellenőrző személyek adatainak és aláírásuknak felvételével egyidejűleg. Ezt követően kerül sor a feladatközlő lapokat tartalmazó boríték felbontására, és a feladatlapok vizsgázók részére történő kiosztására. A kiosztott feladatlapokra a szükséges adatok (pl.: vizsgázó neve) vizsgázók általi felírását követően, a teremfelügyelő jelzésének megfelelően kezdhető meg a feladatok megoldása. A teremfelügyelő a feladatlap kitöltésének pontos kezdő időpontját ismerteti a vizsgázókkal, mely időponttól számítva kell meghatározni – a programkövetelményben a vizsgatevékenység végrehajtására előírt idő figyelembevételével – a befejezés időpontját.
- 41) A vizsga időtartama alatt a vizsgázó teremből történő kilépésére a dolgozatának teremfelügyelő részére történő leadása esetén van lehetősége. A teremfelügyelőnek a teremből ki és belépő vizsgázókat, a ki és belépés időpontjának megjelölésével rögzítenie kell a jegyzőkönyvben és feladatközlő lapon. A vizsga befejezésekor a feladatlap leadásának időpontját a teremfelügyelő szintén rögzíti a jegyzőkönyvben és feladatközlő lapon.
- 42) A vizsga befejezését követően a kitöltött feladatlapok átadásra kerülnek, a javítási-értékelési útmutatót tartalmazó zárt borítékkal együtt, a javítási feladatokra kijelölt személy részére, aki a javítási, értékelési feladatokat a projektfeladat megkezdéséig elvégzi. A vizsgázó eredményét százalékban és érdemjegyben is ki kell fejezni, melyről a projektfeladat megkezdése előtt a vizsgázót tájékoztatni kell. Az írásbeli vizsga eredményének megismeréséről a vizsgázók az 8. számú melléklet szerinti nyomtatványon írásban nyilatkoznak.
- 43) Az írásbeli vizsgatevékenység közben, ha a teremfelügyelő szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, valamint a vizsgázó történetekkel kapcsolatos nyilatkozatát, majd aláírja azt. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

- 44) A teremfelügyelő haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot BM Vizsgaközpont vezetőjének, aki azt kivizsgálja és dönt a vizsgázó tekintetében a képesítő vizsga további vizsgatevékenységének folytathatóságáról. A szabálytalanság megtörténtét és az ezzel kapcsolatban hozott döntést a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A projektfeladat végrehajtása

- 45) A projektfeladat megkezdése előtt a jegyző ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát. A vizsgázók ezt követően tájékoztatást kapnak a vizsga menetéről, továbbá munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melynek megtörténtéről a 9. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv aláírásával nyilatkoznak. A vizsgatevékenység megkezdése után a vizsgázónak további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.
- 46) A jegyző – a vizsgabizottság tagjainak korábbiakban megküldött projektfeladatnak megfelelő – húzótételeket, valamint a felkészüléshez a BM Vizsgaközpont bélyegzőjével ellátott jegyzetlapot biztosít.
- 47) A projektfeladatot a vizsgázó az általa véletlenszerűen kiválasztott húzótétel alapján, az abban meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.
- 48) A projektfeladat végrehajtására a vizsgáztatott szakmai képzés programkövetelményében meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.
- 49) A projektfeladat a szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a feladat végrehajtását megelőzően az 1. számú (ellenőrzési feladatot ellátó) tag ellenőrzi.
- 50) A projektfeladat végrehajtás során a vizsgázó teljesítményét a programkövetelményben meghatározott szempontok figyelembevételével kell minősíteni. A vizsgázó eredményét százalékban és érdemjegyben kell kifejezni.
- 51) Amennyiben a vizsgázó a projektfeladat megoldására elégtelen értékelést kapna, a vizsgabizottság döntése alapján póttételt húzhat. Póttétel húzása esetén a vizsgázó projektfeladatára adott értékelése elégségesnél jobb nem lehet.
- 52) A projektfeladat végrehajtása során bármely vizsgabizottsági tag által észlelt szabálytalanság esetén az 1. számú (ellenőrzési feladatokat ellátó) vizsgabizottsági tag haladéktalanul tájékoztatja a történekről a vizsgaközpont vezetőjét, aki – az 1. számú vizsgabizottsági tag szakmai álláspontjára figyelemmel – dönt a szabálytalanság tárgyában. A szabálytalanság megtörténtét és az ezzel kapcsolatban hozott döntést a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A vizsgán észlelt szabálytalansággal kapcsolatos döntések

- 53) BM Vizsgaközpont vezetője a képesítő vizsgán észlelt szabálytalanság esetén – figyelemmel az elkövetett szabálytalanság súlyára – az alábbi döntéseket hozhatja:
- vizsgakérdésre adott megoldás érvénytelenítése,
 - vizsgatevékenységen elért eredmény érvénytelenítése,
 - szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen és a korábbi vizsgatevékenységen elért eredmény érvénytelenítése,
 - vizsga folytatásától való eltiltás.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

- 54) A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként kell értékelni, a teljesítmény százalékban és érdemjegyen történő kifejezésével. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig kell elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.
- 55) Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyen történő kifejezésére az adott szakképesítés programkövetelményében meghatározott értékelést kell alkalmazni.
- 56) A képesítő vizsga végső minősítését osztályzattal kell kifejezni. A végső eredményt az egyes vizsgatevékenységeken elért százalékos eredményekből a programkövetelményben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. Az értékelési súlyaránynak megfelelően kialakított százalékos eredmény érdemjegyen történő kifejezésére, ha programkövetelmény másként nem rendelkezik, az Szkr. 290. § (2) bekezdésében foglaltak kell alkalmazni.
- 57) Sikertelen a képesítő vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.
- 58) A vizsgázók eredményéről való döntés meghozatala érdekében a jegyző tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőjét a döntés meghozatalához szükséges információkról, adatokról, eredményekről. A vizsgázók vizsgán elért végső eredménye csak a BM Vizsgaközpont vezetőjének jóváhagyását követően zárható le.
A képesítő vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpont, a vizsgaközpont vezetőjének döntését követően, a vizsgabizottság útján hirdeti ki.

Az esélyegyenlőség és megkülönböztetésmentesség biztosítása

- 59) A képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – jogszabályban vagy programkövetelményben meghatározott kivétellel – nem adható felmentés.
- 60) A képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, a sajátos nevelési igényű és a fogyatékkal élő képzésben részt vevő személy részére BM Vizsgaközpont a vonatkozó jogszabályok szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel kedvezményeket biztosít.
- 61) Az írásbeli vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, a sajátos nevelési igényű és a fogyatékkal élő képzésben részt vevő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. BM Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- 62) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján BM Vizsgaközpont vezetője engedélyezheti
- a) az írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását,
 - b) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

- 63) A vizsgára jelentkezőnek az egyedi kedvezmény biztosítására irányuló kérelmét írásban kell benyújtania, úgy, hogy a kérelem a vizsga napját megelőző 25 naptári nappal korábban beérkezzen BM Vizsgaközpont-hoz. Az írásbeli kérelem megküldhető elektronikusan e-mailben, és postai úton is. A kérelmet indokolással és a vizsgára jelentkező saját kezű aláírásával el kell látni, továbbá csatolni kell hozzá a vonatkozó jogszabályok szerinti szakértői bizottság szakértői véleményét. BM Vizsgaközpont a beérkezett dokumentumok alapján dönt a kedvezmény biztosításáról. A vizsgaközpont a hozott döntésről a vizsgázót legkésőbb a vizsgát megelőző 10. napig írásban tájékoztatja. Kiskorú vizsgára jelentkező esetén a kérelem benyújtására a törvényes képviselő is jogosult.

A vizsga lezárása

- 64) A vizsgaeredmények kialakítását követően a jegyző BM Vizsgaközpont rendszerében rögzíti a vizsgázók egyes vizsgatevékenységeken elért eredményét, valamint a vizsgázókra vonatkozó határozatokat és záradékokat.
- 65) BM Vizsgaközpont rendszeréből a jegyző kinyomtatja a vizsgaösszesítő ívet (10. számú melléklet).
- 66) A jegyző – BM Vizsgaközpont rendszerében rögzített adatokkal megegyezően – a képesítő bizonyítványokat kitölti, illetve rögzíti azokban a vizsgázók eredményét.
- 67) A jegyző lezárja a vizsga jegyzőkönyvet (12. számú melléklet), amely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét. A vizsga jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a vizsgaösszesítő ívet,
 - b) amennyiben a vizsgán volt felmentési kérelem az ahhoz benyújtott okiratok másolatát, továbbá
 - c) a tervezett lebonyolítási rendet.
- 68) A vizsgajegyzőkönyvet és mellékleteit a jegyző és a vizsgabizottság tagjai írják alá.
- 69) A képesítő bizonyítványok BM Vizsgaközpont vezetőjének aláírásával és BM Vizsgaközpont bélyegzőjével kerülnek hitelesítésre. BM Vizsgaközpont vezetőjének akadályoztatása esetén, valamint ha azt célszerűségi ok indokolja, továbbá amennyiben BM Vizsgaközpont vezetője érintett a vizsgabizottság munkájában, akkor a képesítő bizonyítványokat BM Vizsgaközpont vezetőjének helyettese látja el aláírásával.
- 70) A vizsgázók a képesítő bizonyítvány átvételét bizonyítvány átvételi jegyzőkönyv (13. számú melléklet) aláírásával igazolják.
- 71) A jegyző a vizsgát követő 5 napon belül a Kréta Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerbe feltölti a képesítő vizsga adatait, majd legenerálja a vizsgatörzslapot (11. számú melléklet), melyet két példányban kinyomtat. A törzslapot a külív első oldalán a jegyző és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesíti. A vizsgatörzslap külív és belíveit vizsgacsoportonként nemzeti színű szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és az akkreditált vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is.
- 72) A vizsga befejezését követő 20 napon belül a vizsgaközpont a törzslap egy kinyomtatott, hitelesített példányát megküldi a szakképzési államigazgatási szerv részére.

- 73) Ha a vizsga végrehajtása, illetve befejezése során az elektronikus vizsgarendszerben, annak előre nem látott meghibásodása vagy egyéb ok (pl.: áramszünet) miatt a vizsgaeredmények nem rögzíthetők, és ezáltal a rendszer használatát igénylő egyéb adminisztrációs feladatok nem végezhetők el, erről BM Vizsgaközpont vezetője haladéktalanul tájékoztatja a rendszer üzemeltetéséért felelős személyt. A vizsgázók eredményének rögzítését és a kapcsolódó egyéb feladatok végrehajtását a rendszerhiba elhárítását követően haladéktalanul végre kell hajtani.

A javítóvizsga és pótlóvizsga

- 74) Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki:
- a) sikertelen képesítő vizsgát tett,
 - b) a képesítő vizsgát igazolható ok nélkül megszakította, vagy
 - c) szabálytalanság miatt a képesítő vizsga folytatásától eltiltásra került.
- 75) Ha a programkövetelmény másként nem rendelkezik, sikertelen képesítő vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni.
- 76) Ha a vizsgázó a képesítő vizsgát megkezdte, de neki fel nem róható okból befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.
- 77) A megkezdett, de be nem fejezett, vagy a sikertelenül zárult vizsga esetén a vizsgázó részére a törzslappal egyező tartalmú törzslap-kivonat kerül kiadására a vizsga lezárását követő 30 napon belül. A törzslap-kivonatot BM Vizsgaközpont vezetője írja alá és hitelesíti BM Vizsgaközpont körbélyegzőjével.
- 78) A javító és pótlóvizsga a programkövetelmény megváltozásáig, de legalább a képesítő vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos programkövetelmények szerint tehető le.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai

- 79) A képesítő vizsga vizsgabizottsága 3 tagból áll, melynek:
- a) 1. számú tagja az ellenőrzési feladatokat látja el, felel a képesítő vizsga szabályszerűségéért,
 - b) 2. számú és 3. számú tagja a vizsgázó tudásának mérését és értékelését végzi.
- 80) A képesítő vizsga vizsgabizottságának mindhárom tagját a BM Vizsgaközpont delegálja és bízta meg. A tagok a BM Országos Szakmai Vizsgabizottsági Névjegyzékből kerülnek kiválasztásra. A BM Vizsgaközpont vizsgáztatási jogosultsággal rendelkező munkatársai alanyi jogon kijelölhetők a BM Vizsgaközpont kizárólagos hatáskörébe tartozó más – nem a szakterületükhöz tartozó – képesítő vizsgák ellenőrzési feladatot ellátó tagjának.
- 81) A vizsgabizottságnak nem lehet tagja olyan személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn (pl.: vizsgázó hozzátartozója, vizsgázóval perben, haragban áll stb.) Az összeférhetlenség kérdésében a BM Vizsgaközpont vezetője dönt. Amennyiben az összeférhetlenségi ok csak a vizsgán válik ismertté, BM Vizsgaközpont vezetőjét erről haladéktalanul tájékoztatni kell, aki dönt az összeférhetlenségi ok fennállásának valódiságáról, és arról, hogy az érintett tagot a teljes vizsgáztatásból, vagy csak az érintett(ek) vizsgáztatásából zárja ki. Amennyiben valamely vizsgabizottsági tag az eltelt 2 év során rész vett a vizsgázó(k) képzésében, azonban dokumentált vizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy a vizsgabizottság munkájában való részvétele a pártatlanságot nem veszélyezteti, úgy a tagi feladatait elláthatja a BM Vizsgaközpont vezetőjének engedélye esetén.

Továbbá a vizsgabizottságnak nem lehet tagja olyan személy, akivel szemben szándékos bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban. Ennek érvényesülése érdekében a BM Vizsgaközpont hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében vizsgáztatásra jogosult személyek kötelesek tájékoztatni a BM Vizsgaközpont vezetőjét, ha ellenük szándékos bűncselekmény miatt büntetőeljárás indult. A tájékoztatás elmaradásából fakadó vizsgabizottsági tagi feladatokra történő felkérést az érintett köteles visszautasítani.

82) A vizsgabizottság 1. számú, ellenőrzési feladatokat ellátó tagja:

- a) a képesítő vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - a vizsgabizottság 2. számú és 3. számú tagjának bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,
- b) vezeti a képesítő vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- c) ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- d) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- e) gondoskodik a képesítő vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a képesítő vizsga jegyzőjének munkáját.

83) A vizsgabizottság 2. számú és 3. számú tagja:

- a) lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban,
- b) ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, rögzíti azok eredményeit, és értékeli a vizsgázó teljesítményét.

84) A vizsgabizottság 2. számú és 3. számú tagja a vizsgázók teljesítményének mérését és értékelését egymás mellett párhuzamosan, a vizsgacsoportot megosztva is végezheti, amennyiben az 1. számú tag ellenőrzési feladatait osztott vizsgacsoport esetében is megfelelően el tudja látni. A vizsgacsoport megoszthatóságáról az 1. számú, ellenőrzési feladatokat ellátó tag dönt.

85) A vizsgabizottság munkáját a jegyző segíti, aki a képesítő vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. Ennek keretében:

- a) vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- b) összesíti a képesítő vizsga részeredményeit,
- c) kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- d) kitölti a képesítő bizonyítványt,
- e) elvégzi a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat,
- f) felelős a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
- g) gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
- h) gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

III. FEJEZET

KÉPESÍTŐ VIZSGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A képesítő vizsga díja

86) A képesítő vizsga díját, a hatáskörébe utalt vizsgák esetében BM Vizsgaközpont állapítja meg, melyet a Függelék tartalmaz.

- 87) A vizsgázó képesítő vizsgán való részvételének feltétele a vizsga díjának a vizsga megkezdése előtt történő megfizetése.
- 88) A vizsgaszervezési feladatok minél hatékonyabb végrehajtása érdekében a BM Vizsgaközpont felhatalmazza a vele kapcsolatban álló képző intézményeket, hogy a képzésükben részt vevők képesítő vizsgára történő jelentkezésében aktívan működjenek közre, a vizsga díját szedjék be és a függelékben meghatározottak szerinti kifizetéseket teljesítsék.

A vizsgázó késése

- 89) A vizsgázónak a vizsga kezdési időpontja előtt fél órával kell a vizsga helyszínén megjelenni. A vizsgázó a vizsgáról való késéséről haladéktalanul köteles értesíteni a képző intézmény képviselőjét, vagy a vizsga jegyzőjét. A késéssel érintett vizsgázó a vizsgát mindaddig megkezdheti, amíg az írásbeli vizsgatevékenység nem zárult le. A vizsgázó írásbeli vizsgatevékenységére rendelkezésre álló időbe a késés időtartama beszámít. A késő vizsgázó nevét az írásbeli vizsga jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- 90) Amennyiben a késés miatt a vizsga megkezdésére már nincs lehetőség, az érintett új vizsgaidőpontra jelentkezhet.

Bizonyítvány átvételére vonatkozó külön rendelkezések

- 91) A vizsgázók számára a képesítő vizsga a bizonyítványosztásig tart.
- 92) A vizsgáról bizonyítványosztás előtti eltávozás csak különös méltánylást érdemlő esetben engedélyezhető, mely írásban megfelelő indokolással ellátva kérelmezhető. A kérelem BM Vizsgaközpont formanyomtatványán (14. számú melléklet) nyújtható be, mely nyomtatvány a vizsga jegyzőjétől kérhető.
- 93) A kérelem elbírálására – a jegyző véleményének meghallgatását követően – a vizsgabizottság 1. számú (ellenőrzési) feladatokat ellátó tagja jogosult.
- 94) Amennyiben a vizsgázó az 1. számú (ellenőrzési) feladatokat ellátó tag engedélye alapján bizonyítványosztás előtt távozik a vizsgáról, a bizonyítványát írásbeli meghatalmazás alapján más személy átveheti. A meghatalmazás BM Vizsgaközpont formanyomtatványán (15. számú melléklet) nyújtható be, mely nyomtatvány a vizsga jegyzőjétől kérhető. A meghatalmazást a vizsgázónak a vizsgáról történő távozása előtt a jegyzőnek kell átadnia.
- 95) Meghatalmazás leadásának hiányában a képesítő bizonyítvány BM Vizsgaközpont székhelyén (2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.) munkaidőben, a vizsga jegyzőjével előre egyeztetett időpontban vehető át személyesen vagy meghatalmazott útján.
- 96) Amennyiben a vizsgázó a bizonyítvány kiosztása előtt engedély nélkül távozik a vizsgáról, arról a jegyzőnek haladéktalanul tájékoztatnia kell BM Vizsgaközpont vezetőjét.
- 97) BM Vizsgaközpont vezetője a jegyző beszámolója, valamint szükség esetén a vizsgabizottsági tagok meghallgatása alapján a körülményeket megvizsgálja és dönt arról, hogy a vizsgát érvényesnek fogadja el vagy a projektfeladat megismétlésére kötelezi a vizsgázót. A vizsga érvényessége vonatkozásában méltánylást érdemlő körülménynek a vizsgázónak fel nem róható ok tekinthető (pl.: a vizsgázót rosszullet miatt a vizsga helyszínéről mentő szállítja el).

Adatkezelés

- 98) A BM Vizsgaközpont feladatkörében eljárva személyes adatokat a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet és az akkreditált vizsgaközpontok létrehozásáról és működéséről szóló közjogi szervezetszabályozó eszközökben (BM utasításban) meghatározott feladatok végrehajtása érdekében kezeli. A feladatvégrehajtás érdekében végzett adatkezelést különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016/697 rendelete (2016. április 27.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adatvédelmi rendelkezéseket megfogalmazó mindenkor hatályos egyéb jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottakra figyelemmel végzi.

A képesítő bizonyítványok nyilvántartása

- 99) A képesítő bizonyítvány szoros elszámolási kötelezettség alá eső okmány, ezért a kitöltetlen bizonyítványokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak BM Vizsgaközpont vezetője és az általa megbízott személy férhessen hozzá.
- 100) BM Vizsgaközpont nyilvántartást vezet:
- a) az üres képesítő bizonyítványokról,
 - b) a kiállított és kiadott bizonyítványokról, valamint
 - c) az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról.
- 101) A képesítő vizsgák előkészítése során a bizonyítványok kezelésével megbízott személy a vizsgáztatási feladatok ellátásához szükséges mennyiségű bizonyítványt ad ki a jegyző részére. A kiadás tényét a kiadott bizonyítványok sorszámának és a vizsgacsoport számának feltüntetésével rögzíti a nyilvántartásban.
- 102) Az elrontott, hibás bejegyzést tartalmazó bizonyítványt a jegyző áthúzással érvényteleníti. Az érvénytelenített bizonyítványokat BM Vizsgaközpont megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet készít.

Bizonyítvány másodlat

- 103) Névváltozás esetén, az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a képzésben részt vevő személy kérelmére – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.
- 104) A képesítő bizonyítványmásodlat az eredeti képesítő bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat.
- 105) A képesítő bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti képesítő bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A képesítő bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a képesítő bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá a Vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a Vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.
- 106) Képesítő bizonyítványmásodlat kiadása esetén, a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott képesítő bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti képesítő bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

- 107) A képesítő bizonyítványról másodlatot sorszámozott képesítő bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni.
- 108) A bizonyítványmásodlatért jogszabályban meghatározott térítési díjat kell fizetni.

Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítő

- 109) A BM Vizsgaközpont a vizsgázó kérésére Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt ad ki. A vizsgázó a kérelmét írásban, az erre rendszeresített formanyomtatványon terjesztheti elő a képesítő bizonyítvány kiadásakor vagy azt követően.
- 110) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen kerül kiadásra.
- 111) A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiadásáért a kérelmező nyelvi változatunként az Szkr. 6. mellékletében meghatározott térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass bizonyítványként német, francia, olasz és spanyol nyelvű bizonyítvány-kiegészítő kérhető.

A képesítő vizsga dokumentumainak irattározása

- 112) A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát BM vizsgaközpont irattárában kell elhelyezni. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni. Vizsgaközpont az általa őrzött vizsgatörzslapokat ötven év után átadja az illetékes levéltárnak
- 113) A vizsgajegyzőkönyvet BM vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni.
- 114) A képesítő vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

IV. FEJEZET ***JOGORVOSLATOK, EGYÉB ELJÁRÁSOK***

Törvényességi kérelem

- 115) BM Vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül – törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.
- 116) A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek címezve BM Vizsgaközpontához kell benyújtani.
- 117) BM Vizsgaközpont a törvényességi kérelmet, az azzal kapcsolatos véleményével és a törvényességi kérelemmel érintett képesítő vizsga 1. számú (ellenőrzési feladatokat ellátó) tagjának állásfoglalásával együtt öt munkanapon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

- 118) BM Vizsgaközpont a beadványt előterjesztő vizsgázót tájékoztatja a kérelem szakképzési államigazgatási szervnek történő megküldéséről.
- 119) A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szerv elbírálja, melynek eredményéről BM Vizsgaközpont a döntés megérkezését követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vizsgázót.

Panaszok, egyéb bejelentések

- 120) BM Vizsgaközpont tevékenységével kapcsolatos panaszok, bejelentések kezelése, kivizsgálása BM Vizsgaközpont Panaszkezelési szabályzatában meghatározottak szerint történik.

Érdekellentétek kezelése

- 121) A képesítő vizsga végrehajtása során amennyiben a vizsgabizottság valamely tagja és egy vizsgázó között olyan érdekellentét lép fel, amely a vizsga pártatlanságának megőrzését veszélyezteti, azt haladéktalanul jelenteni kell BM Vizsgaközpont vezetőjének.
- 122) Az érdekellentét fennállását az abban érintett vizsgabizottsági tag, a vizsgázó, illetve harmadik személy is jelezheti.
- 123) Az érdekellentét fennállásáról történt jelzést követően BM Vizsgaközpont vezetője soron kívül kivizsgálja, hogy a fennálló érdekellentét valós-e, illetve veszélyezteti-e a vizsga pártatlanságának megőrzését.
- 124) Amennyiben a vizsgálat eredményeként BM Vizsgaközpont vezetője az érdekellentétet valósnak találja, úgy az érdekellentét jellegétől függően az érintett vizsgabizottsági tagot a teljes vizsgáztatásból, vagy a vizsgázó értékeléséből kizárja.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 125) Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

Mellékletek

Függelék:	A képesítő vizsga díja
1/A. számú melléklet:	Jelentkezési lap képesítő vizsgára
1/B. számú melléklet:	Jelentkezési lap képesítő vizsgára nem magyar állampolgárok, valamint kiskorúak részére
2. számú melléklet:	Vizsgabejelentő szándéknyilatkozat
3. számú melléklet:	Megbízólevél
4. számú melléklet:	Lebonyolítási rend
5. számú melléklet:	Vizsgaprogram
6. számú melléklet:	Vizsgázó nyilatkozata
7/A. számú melléklet:	Írásbeli vizsga jegyzőkönyv (Papíralapú feladatlap használatával végrehajtott vizsgához)
7/B. számú melléklet:	Írásbeli vizsga jegyzőkönyv (Számítógép használatával végrehajtott vizsgához)
8. számú melléklet:	Jegyzőkönyv írásbeli dolgozatok megtekintéséről
9. számú melléklet:	Jegyzőkönyv munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról
10. számú melléklet:	Vizsgaösszesítő ív
11. számú melléklet:	Törzslap
12. számú melléklet:	Vizsgajegyzőkönyv
13. számú melléklet:	Bizonyítvány átvételi lap
14. számú melléklet:	Kérelem bizonyítványosztás előtti távozás engedélyezésére
15. számú melléklet:	Meghatalmazás képesítő bizonyítvány átvételére



**BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT**

Tervezett lebonyolítási rend

A szakképesítés azonosító száma:

A szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga azonosító száma:

Vizsgaszervező intézmény neve: **Belügyminisztérium Vizsgaközpont**
 Vizsgaszervező intézmény címe: **2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.**

Képző intézmény neve:

Képző intézmény címe:

A képesítő vizsga vizsgabizottsága:

1. számú (ellenőrzési feladatokat ellátó) tag:

2. számú (mérési és értékelési feladatokat ellátó) tag:

3. számú (mérési és értékelési feladatokat ellátó) tag:

A képesítő vizsga jegyzője:

A képesítő vizsgára jelentkezők száma: fő

A képesítő vizsga vizsgarészei

Vizsgatevékenység típusa	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgatevékenység ideje	Vizsgafeladat súlyaránya	Vizsgára jelentkezők száma	Vizsga helye	Vizsga időpontja	Vizsgabizottság részéről jelen van	
Írásbeli		... perc	... %	... fő			1. számú tag	
							2. számú tag	
							3. számú tag	

Vizsgatevékenység típusa	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgatevékenység ideje	Vizsgafeladat súlyaránya	Vizsgára jelentkezők száma	Vizsga helye	Vizsga időpontja	Vizsgabizottság részéről jelen van	
Projektfeladat		... perc	... %	... fő			1. számú tag	
							2. számú tag	
							3. számú tag	

Az egyes vizsgatevékenységek tekintetében a vizsgázók név szerinti időbeosztását a Lebonyolítási rend mellékletét képező Vizsgaprogram tartalmazza.

Az írásbeli vizsgatevékenység, valamint a projektfeladat végrehajtására a BM Vizsgaközpont *Vizsgaszervezési Szabályzatában* foglaltak az irányadók.

A vizsgabizottsági tagok feladataikat a vonatkozó jogszabályok, valamint BM Vizsgaközpont *Vizsgaszervezési Szabályzatában* meghatározottak szerint kötelesek ellátni.

Az írásbeli vizsga időtartama alatt, amennyiben annak végrehajtása számítógép használata útján történik, a vizsga helyszínén a BM Vizsgaközpont vezetője által erre feljogosított, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy jelen lehet.

A vizsgáztatás során használt informatikai rendszer működéséért felelős informatikust BM Vizsgaközpont vezetője jelöli.

A képesítő vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított egyéb rendelkezés:.....

Kelt:, év hó nap

.....
 (név)
 1. számú (ellenőrzési feladatokat ellátó) tag

.....
 (név)
 2. számú (mérési és értékelési feladatokat ellátó) tag

.....
 (név)
 3. számú (mérési és értékelési feladatokat ellátó) tag

.....
 (név)
 jegyző



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

..... szakképesítés
TERVEZETT VIZSGAPROGRAMJA
..... (vizsga időpontja)

Vizsgaszervező intézmény neve: **Belügyminisztérium Vizsgaközpont**
Címe: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.

A szakképesítés azonosító száma:
A szakképesítés megnevezése:
A képesítő vizsga azonosító száma:

Vizsgázók létszáma: fő

A vizsgafeladatok ideje és helyszínei

Nyitóértekezlet

Ideje:
Helyszín:

Írásbeli vizsgatevékenység

Ideje:
Helyszín:
A vizsgafeladat megnevezése:

Projektfeladat

Ideje:
Helyszín:
A vizsgafeladat megnevezése:

A szakképesítés programkövetelményében a vizsgatevékenységek lebonyolításához előírt tárgyi feltételek, eszközök és felszerelések a vizsgán rendelkezésre állnak.

A vizsgaprogram elfogadásának hiteléül:

.....
..... (név)
1. számú (ellenőrzési feladatokat
ellátó) tag

.....
..... (név)
2. számú (mérési és értékelési
feladatokat ellátó) tag

.....
..... (név)
3. számú (mérési és értékelési
feladatokat ellátó) tag

.....
..... (név)
jegyző

Melléklet: Projektfeladat időbeosztása



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

..... (projektfeladat megnevezése)

Ssz.	Vizsgázó neve	Igazolatlan távolmaradás	 órátólóraig
1.			A projektfeladat végrehajtásának időtartama alatt a vizsgázók részére a szakképesítés programkövetelményében meghatározottak szerinti felkészülési és feladatvégrehajtási idő kerül(t) biztosításra. Felkészülési idő: perc Feladatvégrehajtási idő: perc
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			



**BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT**

NYILATKOZAT

A vizsgáztatott szakképesítés azonosító száma:

A vizsgáztatott szakképesítés és megnevezése:

A vizsga azonosító száma:

Alulírott, mint a fent nevezett képesítő vizsgára jelentkezett vizsgázó kijelentem, hogy

- kötelezettséget válllok arra, hogy a képesítő vizsga során tudomásomra jutott bizalmas vizsga anyagokat nem adom ki, továbbá a vizsga során tartózkodok a nem megengedett eszközök, módszerek használatától, valamint
- elfogadom, hogy a vizsga eredményes teljesítéséhez az előírt követelményeknek meg kell felelnem, továbbá az értékelésemhez kapcsolódó minden információt a vizsgabizottság részére megadok.

Ssz	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		



**BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT**

**JEGYZŐKÖNYV
MUNKA-, TŰZ- ÉS BALESETVÉDELMI OKTATÁSRÓL**

A vizsgáztatott szakképesítés azonosító száma:
 A vizsgáztatott szakképesítés megnevezése:
 A vizsga azonosító száma:

Alulírott, mint a fent nevezett képesítő vizsgára jelentkezett vizsgázó aláírásommal igazolom, hogy a projektfeladat vizsgatevékenységet megelőző munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi oktatáson részt vettem, az ott elhangzottakat tudomásul vettem, és az előírások betartásáért felelősséggel tartozom. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan betegségem, amely a projektfeladat végrehajtását kizárná, illetve jelen egészségi állapotom alapján a vizsgatevékenységet meg tudom kezdeni.

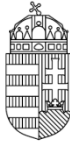
A munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi oktatás témája: az adott szakképesítés projektfeladatának követelményei szerint.

Ssz	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Megjegyzés: Amennyiben a vizsgázónak megjegyzése merül fel, akkor az jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

....., év hó nap

Az oktató aláírása:



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

A képesítő vizsga díja

- 1) A BM Vizsgaközpont hatáskörébe utalt képesítő vizsgák díja a vizsgabizottság tagjainak és a vizsga jegyzőjének díjából és az ezekhez kapcsolódó kifizetéseket terhelő költségekből, továbbá a vizsgaszervezési díjból tevődik össze.
- 2) A vizsgabizottság tagjainak (1. számú vizsgabizottsági tag, 2. számú vizsgabizottsági tag, 3. számú vizsgabizottsági tag) díjazásával kapcsolatos bruttó összeg a mindenkori minimálbér 3,75%-a / vizsgázó, mely tartalmazza a kifizetőt (munkáltató) terhelő költséget is.

A tagok díjazása az egyes kifizetési formák esetében:

- a) Vállalkozási szerződés esetén a vizsgabizottsági tagot megillető díj a mindenkori minimálbér 3,75%-a / vizsgázó.
- b) Megbízási szerződés esetén a 65. életévét be nem töltött vizsgabizottsági tagot megillető díj a mindenkori minimálbér 3,3185 %-a / vizsgázó. A fennmaradó rész a kifizetőt terhelő szociális hozzájárulási adót fedezi.
- c) Megbízási szerződés esetén a 65. életévét betöltött vizsgabizottsági tagot megillető díj a mindenkori minimálbér 3,75%-a / vizsgázó.
- d) Egyszerűsített foglalkoztatási szerződés esetén a vizsgabizottsági tagot megillető díj a mindenkori minimálbér 3,4 %-a/vizsgázó. A fennmaradó rész a kifizetőt (munkáltatót) terhelő társasági adót és a bejelentési közterhet fedezi.

- 3) A vizsga jegyzőjének díjazásával kapcsolatos bruttó összeg a mindenkori minimálbér 2,5 %-a / vizsgázó, mely tartalmazza a kifizetőt (munkáltatót) terhelő összes költséget is.

A jegyző díjazása az egyes kifizetési formák esetében:

- a) Vállalkozási szerződés esetén a vizsgabizottság jegyzőjét megillető díj a mindenkori minimálbér 2,5 %-a / vizsgázó.
- b) Megbízási szerződés esetén a vizsgabizottság jegyzőjét megillető díj a mindenkori minimálbér 2,2122 %-a / vizsgázó. A fennmaradó rész a kifizetőt terhelő szociális hozzájárulási adót fedezi.
- c) Egyszerűsített foglalkoztatási szerződés esetén a vizsgabizottság jegyzőjét megillető díj a mindenkori minimálbér 2,25 %-a / vizsgázó. A fennmaradó rész a kifizetőt (munkáltatót) terhelő társasági nyereségadót és a bejelentési illetéket fedezi.

- 4) Az 2) és 3) pontokban szereplő díjakat a vizsgabejelentés BM Vizsgaközpontához történő beérkezése napján hatályban lévő minimálbér alapján kell kiszámolni;

- 5) A vizsgabizottsági tagokat és a jegyzőt utazási költségtérítés nem illeti meg.
- 6) A vizsgaszervezési díj összege 8.000.-Ft / vizsgázó, mely a Belügyminisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01483305-00000000 számú számlájára fizetendő be.
- 7) A Vizsgaszervezési Szabályzat 72. pontja szerinti javító vizsgát az tehet, aki a teljes vizsgadíjat újra befizette.
- 8) A Vizsgaszervezési Szabályzat 74. pontja szerinti pótló vizsgát az tehet, aki a vizsgabizottsági tagok és a jegyző díját újra befizette. Pótló vizsga esetében BM Vizsgaközpont a vizsgaszervezési díj vizsgázó általi újbóli befizetésétől eltekint.
- 9) Amennyiben valamely vizsgabizottsági tag vagy a jegyző a díjazására nem tart igényt, azt a vizsgázó részére 8 munkanapon belül vissza kell fizetni.
- 10) A vizsgáról történő igazolatlan távolmaradás esetén a vizsgára jelentkezőnek a teljes vizsgadíjat meg kell fizetnie.
- 11) A vizsgáztatási díj kifizetésének a vizsgabizottság tagjai és a jegyző tekintetében legkésőbb a vizsga lezárását követő 8. nap végéig, a Belügyminisztérium részére teljesítendő utalás vonatkozásában a számlán meghatározott fizetési határidőig kell megtörténnie.



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

J E L E N T K E Z É S I L A P
Képesítő vizsgára

A vizsgára jelentkező adatai *(A személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni!)*

Név:
Születési név:
Anyja születési neve:
Születési hely, idő:
Személyazonosító igazolvány száma:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye*:
Levelezési címe*:
Telefon: E-mail:
Oktatási azonosító száma: Állampolgársága:

A képzés adatai

A megszerezni kívánt szakképesítés
Azonosítószáma:
Megnevezése:
A szakképesítés megszerzésére felkészítő képző intézmény megnevezése és címe:
.....
A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A vizsgaszervező intézmény megnevezése: **Belügyminisztérium Vizsgaközpont**
2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.

A képesítő vizsga (javító/pótló vizsga) írásbeli vizsgarészének tervezett időpontja:
A képesítő vizsga (javító/pótló vizsga) projektfeladatának tervezett időpontja:

Dátum:

.....
vizsgára jelentkező

*** A tartózkodási hely és a levelezési cím kitöltése akkor kötelező, ha eltér a lakóhelytől!**



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

J E L E N T K E Z É S I L A P
Képesítő vizsgára
nem magyar állampolgárok, valamint kiskorúak részére

A vizsgára jelentkező adatai (A személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni!)

Név:
Születési név:
Anyja születési neve:
Születési hely, idő:
Személyazonosító igazolvány száma:
Lakóhely*:
Tartózkodási helye*:
Levelezési címe*:
Telefon: E-mail:
Oktatási azonosító száma: Állampolgársága:

Nem magyar állampolgár esetén a következő adatok kitöltése is kötelező!

Magyarországon való tartózkodásának jogcíme:
Tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése:
Tartózkodásra jogosító okirat, okmány száma:

Kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselőre vonatkozó alábbi adatok kitöltése is kötelező!

Törvényes képviselő neve:
Törvényes képviselő telefonszáma:
Lakóhely*:
Tartózkodási helye*:
Levelezési címe*:

**** A tartózkodási hely és a levelezési cím kitöltése akkor kötelező, ha eltér a lakóhelytől!
Nem magyarországi cím esetén az országot is kérjük feltüntetni!***

A képzés adatai

A megszerezni kívánt szakképesítés

Azonosítószáma:

Megnevezése:

A szakképesítés megszerzésére felkészítő képző intézmény megnevezése és címe:

.....

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A vizsgaszervező intézmény megnevezése: **Belügyminisztérium Vizsgaközpont**
2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.

A képesítő vizsga (javító/pótló vizsga) írásbeli vizsgarészének tervezett időpontja:

A képesítő vizsga (javító/pótló vizsga) projektfeladatának tervezett időpontja:

Dátum:

.....

vizsgára jelentkező

VIZSGABEJELENTŐ SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Vizsgaszervező adatai:

Vizsgaszervező megnevezése: **BM Vizsgaközpont**
Vizsgaszervező címe: **2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.**

Képző intézmény adatai:

Képző megnevezése:
Képző címe:
Képző nyilvántartási száma:

Szakképesítés azonosító száma:
Szakképesítés megnevezése:
Képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:
Képzés összes óraszám: óra, ebből
 – elméleti képzés: óra
 – gyakorlati képzés: óra
 – összefüggő szakmai gyakorlat: óra

Vizsgatevékenységek

Írásbeli vizsga tervezett időpontja:
Javasolt vizsgahelyszín megnevezése:
Javasolt vizsgahelyszín címe:
Vizsgázók tervezett létszáma:

Projektfeladat tervezett időpontja:
Javasolt vizsgahelyszín megnevezése:
Javasolt vizsgahelyszín címe:
Vizsgázók tervezett létszáma:

Képesítő vizsga lebonyolítása tárgyában képző intézmény részéről kijelölt kapcsolattartó

Neve:
Mobil telefonszáma:
E-mail címe:

....., év hónap

.....
Képző intézmény
vezetője



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

..... úrnak/asszonynak

.....

.....

.....

MEGBÍZÓLEVÉL
VIZSGABIZOTTSÁGI TAGSÁGRA

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 268. § 1. pontja alapján megbízom Önt az alábbi képesítő vizsgán

..... **vizgabizottsági tagi**
feladatok ellátására.

A képesítő vizsga adatai

A képesítő vizsga azonosító száma:

A vizsgáztatott szakképesítés azonosító száma:

A vizsgáztatott szakképesítés megnevezése:

A bejelentett vizsgázók létszáma: fő

Írásbeli vizsgatevékenység

megnevezése:

ideje: év hó nap óra

helye és címe:

bejelentett vizsgázók létszáma: fő

Projektfeladat vizsgatevékenység

megnevezése:

ideje: év hó nap óra

helye és címe:

bejelentett vizsgázók létszáma: fő

A képesítő vizsgán feladatait a vizsgáztatott szakmai képzés programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgakövetelmények alapján, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, továbbá a BM Vizsgaközpont Vizsgaszervezési Szabályzatában foglaltak szerint kell ellátnia.

Vizsgabizottsági tagi feladatai ellátása során harmadik, illetéktelen személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a vizsgázókkal kapcsolatos minden olyan tény, adat, információ tekintetében, amelyről a vizsgáztatási feladatok ellátása során szerez tudomást.

A titoktartási kötelezettség megszegéséért jogi felelősséggel tartozik, ideértve a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kár megtérítését, továbbá a fegyelmi, valamint büntetőjogi felelősséget is.

A megbízás elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, valamint nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben.

A megbízás elfogadásával vállalja, hogy feladatai ellátása során pártatlanul jár el, nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között, munkáját minden jelölt tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Jelen megbízásban megjelölt feladatai ellátásával összefüggésben tudomására jutott összeférhetetlenségről, érdekellentétről, továbbá minden olyan körülményről, amely befolyásolja az objektív ítéletalkotást, haladéktalanul tájékoztatnia kell a BM Vizsgaközpont vezetőjét.

A megbízás elfogadása egyben arra irányuló nyilatkozata is, hogy fenti kötelezettségeket tudomásul vette, azokat a jelen megbízásban szereplő feladatai ellátása során betartja.

Remeteszőlős, év hó nap

Dr. Nagy Zoltán r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
BM Vizsgaközpont vezetője



**BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT**

JEGYZŐKÖNYV ÍRÁSBELI VIZSGÁHOZ

(Papíralapú feladatlap használatával végrehajtott vizsgához)

A szakképesítés megnevezése:						
Azonosító száma:				Vizsga azonosító:		
A vizsga időpontja:		év		hónap		nap
A vizsga helye:						
A vizsga kezdete:		óra			perc	
A vizsga befejezése:		óra			perc	
Teremfelügyelő:						

Sor- szám	A vizsgázó neve	A teremből kiment (óra, perc)	A terembe visszajött (óra, perc)	A teremből kiment (óra, perc)	A terembe visszajött (óra, perc)	Dolgozatát leadta (óra, perc)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

ÜLÉSREND

A felügyelő aláírása:

.....

Az írásbeli feladatsorokat tartalmazó csomag / boríték felbontásának

helye:

időpontja: év hó nap óra

A csomag / boríték: **sértetlen*** **sérült*** **felbontott***

Az érkezett tételek darabszáma:

A csomag / boríték kibontásánál jelen volt:

1. Név:Aláírás: Személyi igazolvány száma:

2. Név:Aláírás: Személyi igazolvány száma:

3. Név:Aláírás: Személyi igazolvány száma:

A(z) jelű feladatsorból darabot javítás céljából a mai napon átvettem.

Az átvevő neve:

..... év hó nap

átadó aláírása

P.H.

átvevő aláírása

* a megfelelő rész aláhúzendó



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

JEGYZŐKÖNYV ÍRÁSBELI VIZSGÁHOZ

(Számítógép használatával végrehajtott vizsgához)

A szakképesítés megnevezése:						
Azonosító száma:				Vizsga azonosító:		
A vizsga időpontja:		év		hónap		nap
A vizsga helye:						
A vizsga kezdete:		óra			perc	
A vizsga befejezése:		óra			perc	
Teremfelügyelő(k):						

Sor-szám	A vizsgázó neve	A teremből kiment (óra, perc)	A terembe visszajött (óra, perc)	A teremből kiment (óra, perc)	A terembe visszajött (óra, perc)	Feladatsor megoldását befejezte (óra, perc)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

ÜLÉSREND

....., év hó nap

A felügyelő aláírása:

.....



**BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT**

**JEGYZŐKÖNYV
ÍRÁSBELI DOLGOZATOK MEGTEKINTÉSÉRŐL**
(Papíralapú feladatlap használatával végrehajtott vizsgához)

A vizsgáztatott szakképesítés azonosító száma:
 A vizsgáztatott szakképesítés és megnevezése:
 A vizsga azonosító száma:

Alulírott, mint a fent nevezett képesítő vizsgára jelentkezett vizsgázó aláírással igazolom, hogy a projektfeladat vizsgatevékenységet megelőzően az írásbeli dolgozatom értékelésének megtekintésére lehetőséget kaptam.

Ssz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Megjegyzés: Amennyiben a vizsgázónak a dolgozatának értékelésével kapcsolatban észrevétele merül fel, akkor az jegyzőkönyvbe kerül rögzítésre.

....., év hó nap



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

Vizsgaösszesítő ív
..... (vizsga azonosító száma)

..... (szakképesítés azonosító száma és megnevezése)									
Ssz.	Vizsgáló neve	Írásbeli vizsga		Projektfeladat				A képesítő vizsga eredménye	
		 (vizsgatevékenység megnevezése) perc (időtartam) % (értékelési súlyarány)		 (vizsgatevékenység megnevezése) perc (időtartam) % (értékelési súlyarány)					
		Eredmény %-ban	Érdemjegy	Tételszám	Póttételszám	Eredmény %-ban	Érdemjegy	Eredmény %-ban	Érdemjegy
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

H-2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3., Postacím: 1903 Budapest, Pf. 314.

Tel.: +36 (26) 795-927, BM 24-604

E-mail: info@bmvizsgakozpont.hu

13.									
14.									

Kelt: év hónap nap

.....

..... (név)

1. számú (ellenőrzési feladatokat ellátó) tag

.....

..... (név)

2. számú (mérési és értékelési feladatokat ellátó) tag

.....

..... (név)

3. számú (mérési és értékelési feladatokat ellátó) tag

.....

..... (név)

jegyző

A képesítő vizsga azonosító száma:

VIZSGATÖRZSLAP

KÜLÍV

A vizsgán megszerezhető szakképesítés azonosító száma és megnevezése:

.....
A képesítő vizsga alapját képező PK alkalmazásának kezdő dátuma:

A vizsga helyszíne és időpontja:

A vizsga nyelve:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezése, címe:

Belügyminisztérium Vizsgaközpont

2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont nyilvántartási száma:

Vizgabizottsági tag: (név)

Vizgabizottsági tag: (név)

Vizgabizottsági tag: (név)

Jegyző: (név)

Akkreditált vizsgaközpont vezetője: dr. Nagy Zoltán Géza

Vizsgálók száma:

.....

Kezdő törzslapszám:

.....

Befejező törzslapszám:

.....

A vizsgatörzslap a szakképzési államigazgatási szerv elektronikus vizsgarendszeréből került kinyomtatásra. A vizsgatörzslap a vizsgázóknak az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza. A vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

Hitelesítve:

.....
..... (név)
Jegyző

.....
dr. Nagy Zoltán Géza
Az akkreditált vizsgaközpont vezetője

VIZSGATÖRZSLAP

BELÍV

Törzslapszám:

.....

A vizsgázó neve:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Oktatási azonosító száma:

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezése és címe:

Belügyminisztérium Vizsgaközpont**2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.**

Akkreditált vizsgaközpont nyilvántartási száma:

A képző intézmény megnevezése és székhelye:

.....

Képző intézmény felnőttképzési engedély száma:

Képzés kezdete és vége:

A képesítő vizsga alapját képező PK alkalmazásának kezdő dátuma:

A képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma:

A vizsgán megszerezhető szakképesítés azonosítója és megnevezése:

.....

Magyar Képesítési Keretrendszer
szerinti szintje.

.....

Európai Képesítési Keretrendszer
szerinti szintje.

.....

Digitális Kompetencia Keretrendszer
szerinti szintje.

.....

A vizsgatevékenységek eredménye:

Vizsgatevékenység megnevezése	Vizsgatevékenység jellege, értékelési súlyaránya		Elért eredmény	

A vizsgázó vizsgán elért eredménye: % - (osztályzat)

A kiállított képesítő bizonyítvány sorozatjele és sorszáma:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozata(i) és záradéka(i):

.....



BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

A képesítő vizsga adatai

A Vizsgaközpont neve: Belügyminisztérium Vizsgaközpont
A Vizsgaközpont címe: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.
A vizsgáztatásra feljogosító engedély vagy jogszabály:

A szakmai képzés szervezőjének neve:
A szakmai képzés szervezőjének címe:

Képesítő vizsga azonosító száma:
A vizsgáztatott szakképesítés azonosító száma:
A vizsgáztatott szakképesítés megnevezése:

A vizsgára jelentkezők száma: fő
A vizsgára bocsáthatók száma: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő
Nem jelent meg: fő

Nyitó értekezlet

Helyszíne:
Kezdetre:

Jelen vannak:

1. számú (ellenőrzési feladatokat ellátó) tag:
2. számú (értékelési és mérési feladatokat) ellátó tag:
3. számú (értékelési és mérési feladatokat) ellátó tag:
Jegyző:

A vizsgabizottság határozatai:

- elfogadta a Lebonyolítási rendet,
- ellenőrizte a programkövetelmény által előírt személyi és tárgyi feltételek megfelelőségét,
- elfogadta a javasolt projektfeladat feladatsorokat,
- ellenőrizte a vizsgázók programkövetelményben előírt vizsgára bocsátás feltételeit.

Vizsgatevékenységek

A vizsgatevékenységek megkezdése előtt a vizsgabizottság jelen lévő tagjai tájékoztatták a vizsgázókat a vizsga tervezett, *Lebonyolítási rendben* elfogadott menetéről.

Írásbeli vizsgatevékenység

Az írásbeli vizsgafeladat megnevezése:

.....

Helyszíne:

Kezdet:

Megjelent vizsgázók száma: fő

Pótló vizsgázó(k) száma: fő

Nem jelent meg: fő

A vizsgabizottság határozata:

- A vizsgázók azonosítása a személyazonossági okmányaik ellenőrzésével megvalósult.
- A bizottság megállapította, hogy nincs olyan vizsgázó, aki képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységének teljesítése alól felmentést kért.

Projektfeladat

A projektfeladat megnevezése:

.....

Helyszíne:

Kezdet:

Megjelent vizsgázók száma: fő

Pótló vizsgázó(k) száma: fő

Nem jelent meg: fő

A vizsgabizottság a vizsgázókat tájékoztatja a projektfeladat vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a projektfeladat vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A vizsgabizottság határozata:

- A projektfeladat végrehajtása alóli felmentési kérelmet egyetlen vizsgázó sem nyújtott be.
- A megjelent vizsgázók a Programkövetelményben megfogalmazott elvárásoknak eleget téve teljesítették a vizsgafeladatokat.
- A vizsgahelyszínen a projektfeladat végrehajtásához szükséges, Programkövetelményben meghatározott eszközök hiánytalanul rendelkezésre álltak.

Záró értekezlet

Helyszíne:

Vége:

Jelen vannak:

1. számú (ellenőrzési feladatokat ellátó) tag:

2. számú (értékelési és mérési feladatokat) ellátó tag:

3. számú (értékelési és mérési feladatokat) ellátó tag:

Jegyző:

Megjelent vizsgázók száma: fő

Pótló vizsgázó(k) száma: fő

Nem jelent meg: fő

Sikeres vizsgát tett: fő

Sikertelenül vizsgázók létszáma: fő

A vizsgabizottság határozata:

- A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.
- Valamennyi vizsgázó teljesítette a képesítő vizsga követelményeit.

A vizsgafelügyelő képesítő vizsgával kapcsolatos tapasztalatai:

.....

.....

A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:

....., év hó nap

.....

..... (név)

1. számú (ellenőrzési feladatokat
ellátó) tag

.....

..... (név)

2. számú (mérési és értékelési
feladatokat ellátó) tag

.....

..... (név)

3. számú (mérési és értékelési
feladatokat ellátó) tag

.....

..... (név)

jegyző



**BELÜGYMINISZTERIUM
VIZSGAKÖZPONT**

BIZONYÍTVÁNY ÁTVÉTELI LAP

A szakképesítés azonosító száma:

A szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga azonosító száma:

A bizonyítvány átadásának / átvételének időpontja:

A bizonyítvány átadásának / átvételének helyszíne:

Ssz.	Név	Törzslap száma	Bizonyítvány száma	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

KÉRELEM
Bizonyítványosztás előtti távozás engedélyezésére

Alulírott (szül. hely, idő:
 anyja neve:) kérem, hogy év hónap
 napján a szakképesítés megszerzésére
 irányuló képesítő vizsgáról bizonyítványosztás előtti távozásomat engedélyezzék.

[illegible]

Kelt:, év hó nap

.....

vizsgázó aláírása

A képesítő vizsgáról a bizonyítványosztás előtti távozást fenti indokok alapján
 engedélyezem*. ☐ nem engedélyezem*. ☐

Kelt:, év hó nap

.....

1. számú (ellenőrzési feladatokat ellátó) tag aláírása

* *Megfelelő rész aláhúzandó!*

MEGHATALMAZÁS

Képesítő bizonyítvány átvételére

Alulírott (név)

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Személyazonosító igazolvány száma:

Meghatalmazom (név)

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Személyazonosító igazolvány száma:

hogy év hónap napján tett sikeres
(szakképesítés megnevezése) képesítő vizsgámat igazoló bizonyítványomat helyettem átvegye.

Kelt....., év hó nap

.....

Meghatalmazó

.....

Meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Neve:.....

Lakcíme:.....

Személyazonosító ig. száma:

Tanú 2:

Neve

Lakcíme:.....

Személyazonosító ig. száma:.....